[Insérez votre logo ici, si désiré]

**AVIS AUX MÉDIAS**

[COURTE DESCRIPTION DE VOTRE ÉVÉNEMENT – MAXIMUM TROIS PARAGRAPHES]

**QUAND:** samedi, [DATE COMPLÈTE (JOUR, MOIS, ANNÉE)] | [HEURE DE DÉBUT]

**OÙ: [**ADRESSE ou SITE DE L’ÉVÉNEMENT]

**QUI:**

* [LISTE DE PARTICIPANTS NOTOIRES DONT LA PRÉSENCE EST CONFIRMÉE (MAIRE, PRÉSIDENT DU GROUPE DE SENTIER LOCAL, REPRÉSENTANTS POLITIQUES, ETC.)]

[OPTIONNEL:] Les médias sont les bienvenus à l’événement. Veuillez s’il vous plaît **confirmer votre présence** **à l’avance** à [VOTRE ADRESSE COURRIEL].

[OPTIONNEL:] Entrevues disponibles avant le début de l’événement.

**PERSONNE-RESSOURCE:**

NOM

RÔLE

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

ADRESSE COURRIEL